

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

Visto il Piano Generale di Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022-2031 approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;

Vista la circolare Istat n.1b Prot. n.0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. PG n.1566 del 06/03/2024);

Vista la circolare Istat n.2b Prot. n. 0715067/24 del 19/03/2024 (ricevuta con prot. PG n.1895 del 21/03/2024).

Richiamati :

l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un avviso finalizzato alla selezione e al reclutamento di rilevatori per lo svolgimento del Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024.

Il Comune di Dipignano è chiamato a partecipare per il 2024 alla rilevazione campionaria "da **Lista**" componente del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

Le operazioni di raccolta dati per la rilevazione "da Lista" avranno inizio il **7 ottobre 2024** e termineranno, fatte salve eventuali variazioni disposte dall'Istat, il **23 dicembre 2024**.

La rilevazione si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat:

Fase 1 - Restituzione autonoma (on-line) dei questionari da parte delle famiglie: **dal 7 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024**;

Fase 2 - Recupero delle mancate risposte: **dal 12 novembre 2024 e fino al 23 dicembre 2024**.

#### **Art.1 - Requisiti minimi richiesti:**

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

disponibilità ad operare nel periodo previsto di svolgimento del Censimento dal 7 ottobre al 31 dicembre 2024 , salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da Istat, in qualsiasi zona del territorio Comunale interessato dallo stesso;

disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione;

disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat.

### **Art.2 - Comportamento dei Rilevatori**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati).

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa , a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

### **Art.3 - Compiti dei Rilevatori**

La rilevazione da Lista riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi.

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede in larga parte interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interviewing* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da Istat; Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o della App RILEVO per Tablet, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione "da Lista" loro assegnati;

effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;

segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Dipignano.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

#### **Art.4 - Formazione dei Rilevatori**

Il percorso formativo per tutti gli operatori dell'Ufficio Comunale di Censimento (RUCC, personale di staff, operatori di back office, coordinatori, **rilevatori**) prevede una distinzione tra operatori nuovi ed esperti:

**Operatori "nuovi":** si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 o non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> o non hanno svolto attività di raccolta dati (interviste).

**Operatori "esperti":** si tratta di operatori che nell'edizione del 2023 hanno completato la Formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.istat.it> e effettuato almeno un'intervista.

#### **Art.5 - Trattamento giuridico-economico**

L'attività dei rilevatori censuari si configura come prestazione d'opera occasionale.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con l'Amministrazione comunale.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e dall'UCC. I compensi saranno liquidati in unica soluzione ad avvenuto trasferimento del saldo del contributo da parte di ISTAT come da circolare Istat n.1b, Prot. n. 0520523/24 del 01/03/2024 (ricevuta con prot. 1566 del 06/03/2024).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso sarà remunerata solo l'attività di rilevazione regolarmente compiuta.

#### **Compenso forfettario variabile legato all'attività di rilevazione "da Lista":**

Il compenso lordo sarà calcolato nella misura di:

18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;

11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;

9,00 euro per ogni questionario compilato presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR) tramite intervista faccia a faccia mediante PC o Tablet;

5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto del rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai precedenti punti **a)**, **b)** e **c)** è inoltre incrementato di euro 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione e superato il test finale secondo quanto stabilito da Istat.

#### **Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse a partire **da venerdì 13 settembre 2024** e dovranno pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 27 settembre 2024** la stessa, redatta in carta semplice, utilizzando il [modello allegato al presente bando](#), può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Dipignano, Via XXIV Maggio, o spedita tramite procedura telematica al seguente indirizzo: [protocollo.dipignano@asmepec.it](mailto:protocollo.dipignano@asmepec.it)

Ove detto termine cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Nel caso la domanda venga presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Dipignano la data di presentazione sarà comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dai competenti uffici comunali. La domanda dovrà comunque pervenire inderogabilmente al Comune di Dipignano entro la data di scadenza fissata, a pena di esclusione. Nel caso in cui la domanda venga presentata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.dipignano@asmepec.it](mailto:protocollo.dipignano@asmepec.it), la stessa sarà ritenuta valida se presentata secondo le previsioni dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale, ed in particolare:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò si attestato dal gestore del sistema nel messaggio o nel suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmesso anche mediante posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

L'invio tramite procedura telematica, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite procedura

telematica, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

La busta contenente la domanda ed i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: "Domanda di selezione rilevatori ISTAT". La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata **protocollo.dipignano@asmepec.it** dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di selezione rilevatori ISTAT ". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito. Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art.7 - Procedura e Criteri di Selezione**

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Commissione, appositamente nominata dal Responsabile dell'UCC, procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

La Commissione avrà a disposizione complessivi massimi 52 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

##### **Titoli**

In caso di diploma conseguito all'estero non riconosciuto dal Ministero italiano competente ai sensi della normativa vigente, il candidato verrà escluso dalla procedura di selezione, salva l'iscrizione o il conseguimento di un titolo universitario italiano (o equipollente).

- a) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 8 punti
- b) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 5 punti
- c) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 10 punti
- d) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 8 punti

La Commissione assegnerà il punteggio esclusivamente al titolo di studio più elevato tra quelli posseduti di cui ai precedenti punti da a) ad d) .

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti a) e c), il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto c).

Nel caso il candidato fosse in possesso dei titoli di cui ai precedenti punti b) ed d) , il punteggio assegnato sarà solo quello del precedente punto d) .

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto a), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Nel caso il candidato fosse in possesso di più titoli di cui al precedente punto b), il punteggio sarà assegnato una sola volta.

Oltre ai titoli di cui ai precedenti punti da **a)** a **d)**, la Commissione valuta il possesso di qualifica/attestato in informatica in corso di validità, che attesti la capacità d'uso dei più diffusi

strumenti informatici = 3 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e **non** in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

### **Esperienze**

precedenti rilevazioni statistiche ISTAT effettuate, per ciascuna rilevazione completata punti 1 fino ad un massimo di 3 rilevazioni punti 3

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

La Commissione si riserva la facoltà di **NON** procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Il verbale dei lavori della Commissione con il quale è formata la graduatoria finale, verrà approvato con apposito provvedimento del Responsabile competente.

Successivamente la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet nonché all'Albo Pretorio on-line del Comune di Dipignano e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno **2024** per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, salvo eventuali modifiche ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

**E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire alcun incarico qualora per esigenze organizzative non si verifichi la necessità di attingere dalla graduatoria dei rilevatori esterni.**

**L'incarico di rilevatore sarà conferito soltanto dopo l'esaurimento dell'elenco di personale dipendente dell'Amministrazione.**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;

di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente

### **Art.8 Revoca dell'incarico**

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- 1) aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione;
- 2) istanza scritta di rinuncia.

L'ISTAT e l'ufficio comunale di censimento del Comune di Dipignano si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività d'intervista

### **Art.9 - Disposizioni Finali**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il responsabile del procedimento è la dottoressa Maria Rosaria Capoderose, Responsabile dell'Ufficio Statistica e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti :

email: servizi demografici.dipignano@asmepec.it;

tel: 0984/445221 dott.ssa Maria Rosaria Capoderose

tel: 0984/621006 dott.ssa Olga Aloise

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Dipignano all'indirizzo ([www.comune.dipignano.cs.it](http://www.comune.dipignano.cs.it)) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia

Il Responsabile UCC  
Dot.ssa Maria Rosaria Capoderose